



# JARDIN DE NIÑOS LA MONARCA

Solicitud de Inscripción al Año Lectivo 2009-2010

FOTO

DATOS DEL ALUMNO		CURP:									
APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO				NOMBRE (S)					
AÑO	MES	DIA	AÑOS	MESES							
FECHA	DE NACIMIENTO	EDAD A		DICIEMBRE	LUGAR DE NACIMIENTO						

DOMICILIO				
CALLE	NÚMERO	COLONIA	DELEGACIÓN	C.P.
PERSONAS CON LAS QUE VIVE		NUM. DE PERSONAS CON QUIEN VIVE		TELÉFONO

DATOS MEDICOS			
SEXO	PESO	ESTATURA	TIPO DE SANGRE
PADECIMIENTOS		SERVICIO MEDICO AL QUE PERTENECE	

SITUACIÓN ACADÉMICA							
SI	NO			SI	NO	SI	NO
NUEVO INGRESO		NIVEL	GRADO	REPETIDOR		BECADO	

DATOS DEL PADRE				
APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		NOMBRE (S)
DOMICILIO LABORAL				
CALLE	NUMERO	COLONIA	DELEGACIÓN	C.P.
PROFESION	OCUPACION	NOMBRE DE LA EMPRESA	TEL. OFICINA	NUM. CELULAR
CORREO ELECTRONICO			TEL. DOMICILIO:	

DATOS DE LA MADRE				
APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		NOMBRE (S)
DOMICILIO LABORAL				
CALLE	NUMERO	COLONIA	DELEGACIÓN	C.P.
PROFESION	OCUPACION	NOMBRE DE LA EMPRESA	TEL. OFICINA	NUM. CELULAR
CORREO ELECTRONICO			TEL. DOMICILIO:	

HERMANOS				
NOMBRE	GRADO	EDADES	NOMBRE DEL COLEGIO	

## EN CASO DE EMERGENCIA

**Autorizo para que en caso de no localizarme y exista una emergencia, llamen a:**

1-			
2-			
APELLIDOS Y NOMBRE	PARENTESCO	TELEFONO	CELULAR

### AUTORIZACIONES Y COMPROMISOS

- Por medio de la presente otorgo mi autorización para que mi hijo(a) use obligatoriamente el uniforme de diario y el uniforme de educación física durante el año lectivo 2009-2010
- Por medio de la presente hago constar que recibí, me enteré y acepté el cumplimiento del Reglamento Interno del Colegio La Monarca del ciclo 2009-2010
- Por medio de la presente acepto que la Inscripción oficial en el Colegio, queda condicionada a la entrega completa de la documentación requerida por la Institución y a la realización de los pagos correspondientes.
- Autorizo a que mi hijo(a) al que se refiere esta solicitud, participe y asista a todas las actividades escolares y extraescolares planeadas por la Institución para su grado escolar.

### DISPOSICIONES REGLAMENTARIAS

#### 1. PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA

- Hora de entrada a Kinder 3 a las 7:50 horas y la salida a las 14:00 hrs.
- Hora de entrada a Kinder 2 y Kinder 1 a las 8:30 horas y la salida a las 13:30 hrs.
- Todos los alumnos deben presentarse en el Colegio 10 minutos antes de iniciar las clases, pasada la hora de entrada, no se admitirá a ningún alumno a clase.

#### 2. UNIFORMES

- Todos los alumnos deberán presentarse siempre con el uniforme correspondiente. Que su porte sea digno y decoroso aún en detalles como el aseo general, cabello, calzado y presentación personal.

#### 3. CONDUCTA

- El respeto y la obediencia a los docentes es deber principal de todo alumno.
- Las faltas a la moral y a las buenas costumbres o faltas graves a la disciplina serán sancionadas.

#### 4. ADMINISTRACIÓN

- La impuntualidad constante en los pagos puede ameritar la no reinscripción.
- Los pagos deberán realizarse en las fechas señaladas de cada ficha de depósito o circular correspondiente. Los pagos fuera del plazo causarán el recargo correspondiente.
- Es requisito indispensable estar al corriente en sus colegiaturas antes de iniciar los exámenes bimestrales, aún cuando éstos inicien antes del día 10 del mes en que se realizarán.
- Las cuotas de inscripción o reinscripción no son reembolsables.
- Los cobros de inscripción, reinscripción o colegiaturas se harán únicamente por medio del Banco HSBC
- La vigencia del seguro de accidentes escolares se inicia con la apertura del ciclo escolar terminando al concluir éste.

#### 5. CALIFICACIONES

- Las boletas internas son el medio ordinario del Colegio para informar a los Padres de Familia de la situación académica y disciplinaria de sus hijos.

### NORMAS DE INTERES PARA LOS PADRES DE FAMILIA

1. Queda prohibido a cualquier persona que no sea alumno o profesor del Colegio adentrarse en él durante el horario escolar, a no ser para eventos especiales a los cuales serán invitados.
2. Para cualquier información acerca del desempeño de sus hijos, los Padres de familia podrán dirigirse a la Dirección y/o Coordinación correspondiente previa cita y no directamente con los docentes. Se recomienda hacer siempre la cita previa e indicar claramente el asunto que deseen tratar para atenderles puntual y eficientemente.

Alvaro Obregón, D. F. a _____ de _____ 2009	_____ _____ Nombre y firma del Padre, Madre o Tutor
---	---